

2020학년도 여름학기

「국내현장실습 교과목」 운영계획(안)

2020. 04

교무학생처 현장실습지원센터

1. 교과목 개요

■ 개설 교과목

No.	교과목명	학수번호	실습기간	학점	비고
1	현장실습1	ITS4001	4주	3	전공(전문) / 자유선택
2	현장실습2	ITS4002	4주	3	전공(전문) / 자유선택

※ 2개월 실습 시 현장실습1,2를 이수하며, 동일 이수구분으로 신청하여야 함

예시) 주전공전문3+주전공전문3 또는 복수전공전문3+복수전공전문3 또는 자유선택3+자유선택3 중 선택,
주전공전문3+복수전공전문3 등 이수구분 혼합 불가

■ 수강 자격

- 우리대학 3~4학년 재학생(4학기 이상 이수학생)
- 2020년 1학기 기준, 재학생/휴학생 가능(단, 휴학생은 대학지원금 지급 불가)
- 졸업(수료) 예정자는 마지막 계절학기에 수강 불가(2020년 8월 졸업(수료)예정자 참여 불가)
- 정규학위과정 외 외국인 유학생 및 교환학생, 산업체 위탁교육과정, 재직자 특별전형 과정 학생 수강 불가
- ※ 개별(외부)인턴십 불가 및 현장실습 수행 이전에 취업된 학생에 대한 현장실습 인정 불가

■ 수강 가능 학점

재학생	휴학생
3학점 또는 6학점	3학점

- 재학 중 최대 18학점 이내(전공 최대 12학점 이내)에서 수강 가능
- 재학 중 계절제 현장실습을 통해 통산 6학점까지 수강 가능
- 학사과정 학칙시행세칙 제15조에 규정된 학기당 취득학점의 범위 내에서 수강 가능

1. 교과목 개요

■ 수강신청 : 기업 매칭이 완료된 학생에 한하여 현장실습지원센터에서 일괄 신청 예정(2020.7.1 예정)

■ 수강정정 및 취소 : 수강정정 및 취소기간에 현장실습교과목 취소 불가 (중도 포기 시 F)

■ 일반교과목(계절학기) 동시 수강

구분	재학생	휴학생
동시 수강 여부	현장실습기간과 일반교과목 수강기간이 중복되지 않을 경우에만 수강 가능 (예: 7월 일반교과목 수강, 7월 현장실습 수강 시 : 불가) (예: 7월 일반교과목 수강, 8월 현장실습 수강 시 : 가능)	일반교과목 동시 수강 불가
최대 신청 가능 학점	계절학기 일반교과목 동시 수강 시, 현장실습교과는 3학점만 신청 가능 (일반교과목 합산 최대 6학점까지 가능)	

■ 성적 평가

- 학부(과)장 및 전공책임교수의 승인을 거쳐 평가점수 총점이 60점 이상일 경우에는 P(pass), 60점 미만일 경우에는 F(fail) 부여

평가방법	성적등급
출석 40% + 실습기관 평가 60%	P/F

2. 현장실습 운영 기준

구 분	내 용
참여 가능 기업	<ul style="list-style-type: none"> - 1일 8시간(주5일제), 최소 출석일20일(1개월) 이상 근무 가능한 국내 기업체, 연구소, 공공기관 등으로 고용보험에 가입된 고용인 5인 이상 사업장 - 최저임금 수준 보장하여 지급 원칙(대학 실습지원비 제외, 2020년 기준 150만원) 단, 실질적 근로에 해당되지 않는 경우(실습교육으로 진행되는 경우) 실습기관과 협의하여 결정 - 상시 근로자 수 10%내 현장실습생 모집 가능 - 현장실습 불가능 기업체 : 소비 향락단체, 영업정지, 징계 중, 현장실습 참여학생의 직계존속이 경영하는 기업, 다단계 판매 업체, 인력 파견업체, 연수내용이 단순 노무직종인 경우, 전문직 의무연수기관 등
실습기간	<ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2020. 07. 01 ~ 2020. 08. 25 - 학점인정을 위한 최소근무 시간 : 출석일20일, 160시간 이상 근무 - 1일 8시간(주5일제), 1주 40시간 근무 (1일 최대 인정시간 8시간/법정공휴일, 법정권행사일 등 제외) <ul style="list-style-type: none"> ※ 연장근무(18시~22시) : 학생의 동의를 얻어 주간 최대 5시간 한도로 가능 ※ 야간근무(22시~익일 6시) : 불가능(금지) ※ 현장실습 기간이 1개월 이상인 경우 1개월 근무 '후' 1일의 휴일 사용가능 해당 휴일은 1일 8시간으로 인정 - 업무 특성상 근무요일이 월~금이 아니고 주말을 포함하여 5일 연속으로 근무를 지속하는 경우에도 인정가능(파트타임제 신청불가)
사전교육	<ul style="list-style-type: none"> - 2020.06.23(화) / 시간 및 장소 추후 공지

2. 현장실습 운영 기준

구 분		내 용
제출과제		① 월간보고서(학생) ② 결과보고서(학생) ③ 출근부 (기업) ④ 연수평가서(기업)
장학금	대학	- 30만원 (출석일 20일 기준) ※2020학년도 1학기 기준 휴학생 지급 불가, 2학년 2학기생은 지급 가능 ※장기현장실습(5개월 또는 6개월) 학생은 40만원 (1개월 기준, IPP 지급)
	기업 (실습기관)	- 최저임금 이상의 현장실습지원비 지급 - 1개월 30만원 + 기업의 현장실습 지원비 = 최저 임금 (2020년 기준, 학교 30만원 + 기업 150만원 = 180만원) ※단, 실질적 근로에 해당되지 않는 경우(실습교육으로 진행되는 경우) 실습기관과 협의하여 결정
운영 시스템		- 메인 홈페이지: https://internship.dongguk.edu/homedo - 운영시스템: https://internship.dongguk.edu/indexdo

3. 현장실습 학점인정 기준

구 분	내 용
<p>학점 인정범위</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 학점환산 기준 : 160시간(4주) = 3학점 - 현장실습 학점인정 범위 <ul style="list-style-type: none"> 1) 재학 기간 중 누적 18학점 2) 방학(계절학기) 중 누적 6학점(학기별 6학점 아님) 3) 전공학점 인정 범위 : 최대 12학점(주전공/복수전공 구분 없음) ※ 계절학기 수강신청 포함 학점 : 6학점 이상 신청 불가 (직전학기 휴학생은 3학점 이내 신청 가능) - 현장실습 신청 및 선발 완료 후에 현장실습 기간 동안 미근무(중도이탈 등)시 F학점 부여
<p>학점이수 구분</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 정규학기 : 전공 전문(주전공 또는 복수전공) - 계절학기 : 전공 전문(주전공 또는 복수전공) 또는 자유선택 ※ 계절학기 6학점 신청 시, 이수구분 동일해야 함 (주전공 전문6(O), 자유선택6(O), 주전공 전문3+자유선택3(X))
<p>학점이수 구분 변경</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 현장실습으로 전공을 취득하고, 정규학기로 전공을 신청하여 최대 인정 가능한 전공학점(12학점)을 초과한 경우, 계절학기로 취득한 현장실습의 이수구분 변경 필요 <p>예시) 2020년도 여름학기 주전공 6 취득, 2020학년도 2학기 현장실습 9(주전공 9) 신청 시 최대 인정가능한 전공학점(12학점) 초과되므로, 2020학년도 여름학기 현장실습 이수구분을 주전공 → 자유선택으로 강제 변경</p>

4. 업무 프로세스

No.	업 무	주체	일정	비 고
1	참가기업 및 학생 모집	학과/현장실습지원센터	~2020.06.12	현장실습운영시스템
2	학생-기업 매칭(실습처 확정)	학과/현장실습지원센터		
3	참여자 명단 공문 발송	단과대학 학사운영실	~2020.06.17	그룹웨어
4	교과목 개설	교무학생지원팀	2020.06.18.~06.19	uDrims
5	분반(전공)별 교원 등록			
6	전공인정 승인	학과주임교수	2020.06.22.~06.24	
7	전공인정 결과에 대한 학생확인	참여 학생	2020.06.22.~06.24	
8	수강신청	현장실습지원센터	2020.07.01	
9	3자 협약	참여 학생	실습시작 7일전	
10	수행점검※	담당교수/직원	실습기간 중	서면점검
11	보고서 작성 및 제출	참여 학생	~2020.09.01	현장실습운영시스템
12	출석/기업평가	현장실습기관	~2020.09.02	
13	성적평가	학과주임교수	2020.09.14.~09.16	uDrims
14	학점등재	교무팀	2020.09.18	
15	성적에 대한 이의 신청	참여 학생	2020.09.21.~09.23	접수처: 현장실습지원센터
16	대학 지원금 지급	현장실습지원센터	2020.10월말	

※수행점검: 정규학기는 현장실습 담당교수가 기업방문을 통해 진행하고, 계절학기는 학과/현장실습지원센터에서 서면점검 형태로 진행함

5. 현장실습 오리엔테이션

가. 진행내용

- 1) 현장실습 제도 및 학점 인정 프로세스 이해
- 2) 사전직무교육 : 직장인의 기본 매너와 대인관계 및 안전교육

나. 대 상 : 현장실습 참여예정 학생 전원 참여 (※ 불참시 학점 인정 불가)

다. 교육일정 (예정)

: 2020.06.23(화) / 장소 추후 공지

라. 온라인 직무교육 대체인정 불가 : 2020년부터 온라인 직무교육이 한국고용정보원에서 운영되지 않으므로 반드시 사전직무교육 참석필수!

6. 현장실습 종료 후 제출과제

■ 제출기한

- 제출 마감일 : 2020년 9월 1일(화)까지 ※ 기한내 미제출시 학점인정 불가능

■ 과제 종류 및 작성 방법

- 다음의 과제를 모두 제출하여야 학점인정 가능

(※현장실습시스템으로 작성 및 제출 : <https://internship.dongguk.edu/index.do>)

과제 종류	작성자	비고
① 현장실습 연수보고서 (주간보고서 및 종합보고서)	연수생(학생)	
② 출석부 및 연수평가서	기업담당자	

※ IPP는 연수생(학생)이 IPP홈페이지(ipp.dongguk.edu) 에서 월간보고서 및 결과보고서를 작성해야 함

감사합니다.

