

## 2020학년도 1학기 일반대학원 휴학 신청 안내

학칙 제47조(휴학), 일반대학원 학칙시행세칙 제21조(휴학과 복학)에 의거하여 일반대학원 2020학년도 1학기 휴학 신청 접수를 아래와 같이 안내합니다. **등록금 반환 및 징수가 발생하지 않도록 휴학을 희망하시는 학생은 반드시 1차 및 2차 신청기간 내에 신청하시기 바랍니다.**

1. 휴학 종류 : 일반휴학(질병휴학 포함), 군휴학, 창업휴학, 임신출산 및 육아휴학, 연구휴학

2. 휴학 신청기간 및 신청방법, 등록금 반환/징수 금액

구분	휴학 종류	차수	신청기간	신청 방법	등록금 반환 또는 징수(공제) 금액
정기 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반휴학 (휴학연장포함)</li> <li>창업휴학</li> <li>연구휴학</li> <li>군휴학</li> </ul>	1차	2020.1.27.(월) 10:00 ~ 2020.1.31.(금) 17:00	uDRIMS 신청	없음
		2차	2020.3.11.(수) 10:00 ~ 2020.3.13.(금) 17:00	uDRIMS 신청	없음
		3차	2020.3.25.(수) 10:00 ~ 2020.3.27.(금) 17:00	일반대학원 교학팀 방문 신청	* 반환 : 등록금의 5/6 * 징수 : 등록금의 1/6
상시 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>군휴학</li> <li>질병휴학</li> <li>임신출산 및 육아휴학</li> </ul>	-	상시	uDRIMS 신청 (정기 1차/2차 신청 기간내) 또는 일반대학원 교학팀 방문 신청	등록금 반환/징수(공제) 규정에 따름
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>반환대상자: 등록금 납부생 / 징수(공제)대상자: 등록금 미납생</li> <li>상시 휴학도 '등록금 반환/징수(공제) 기준'에 따른 반환 또는 징수(공제) 대상이며 신청시점에 따라 성적인정여부가 상이하므로 신청 전 상담필요</li> <li>개강일~종강일 기간 중 군입대를 하는 경우 정기신청기간 내 일반휴학 신청 후, 입대 10일전까지 군휴학 신청</li> <li>등록금 반환/징수(공제) 기준</li> </ul>				
	반환사유 발생일		반환 금액		징수(공제) 금액
	~ 학기개시 14일		전액		-
	학기개시일 ~ 30일		5/6 반환		1/6 징수(공제)
	학기개시 31일 ~ 60일		2/3 반환		1/3 징수(공제)
	학기개시 61일 ~ 90일		1/2 반환		1/2 징수(공제)
학기개시 90일 이후		미반환		전액	

3. 휴학 종류별 신청방법 안내

구분	휴학 가능기간	신청방법 및 구비서류	유의사항
정기 신청	일반 휴학	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반휴학 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록</li> <li>일반휴학연장 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학연장신청/취소등록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1개 학기단위로 유효함</li> <li>1학기 휴학기간 만료 후 복학하지 않는 자 또는 휴학연장신청을 하지 않는 자는 "휴학기간 만료 제적" 처리됨</li> </ul>
	군 휴학	<ul style="list-style-type: none"> <li>병역법이 정한 의무복무 기간까지만 인정</li> <li>종강일~개강일 기간 중 군입대하는 경우</li> <li>uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록 메뉴에서 휴학사유를 '군휴학'으로 선택</li> <li>제출서류 : 입영통지서 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>입영명령서(영장)에 의하여 군에 입대하여야 하는 자는 입대 10일 전까지 군 휴학 신청하여야 함 (미신청시 제적처리 될 수 있음)</li> </ul>
	창업 휴학	<ul style="list-style-type: none"> <li>통산 4학기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록 메뉴에서 휴학사유를 '창업휴학'으로 선택</li> <li>제출서류 : 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등 창업사실을 확인할 수 있는 서류 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부)</li> </ul>

	연구 휴학	통산 2학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [uDRIMS→대학원학사→학적→연구등록생 관리→연구휴학신청/취소등록] 메뉴에서 신청</li> <li>• 2차 신청기간 [2020.3.11.(수) 10:00~ 2020.3.13.(금) 17:00]에만 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1개 학기단위로 유효함</li> <li>• 연구등록 휴학생의 복학 : 일반대학원 교학팀 자동처리</li> <li>• 2020학년도 1학기 학위청구 논문관련절차 진행예정자는 연구등록 필수</li> </ul>
상 시 신 청	군 휴학	병역법이 정한 의무복무 기간까지만 인정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개강일~종강일 기간 중 군입대하는 경우</li> <li>• 군휴학 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학연장신청/취소등록 메뉴에서 휴학사유를 '군휴학'으로 선택</li> <li>• 제출서류 : 입영통지서 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당학기 일반휴학 신청 및 승인자에 한하여 신청가능</li> </ul>
	질병 휴학	일반휴학 소진 후 최대 2학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uDRIMS 신청(정기신청 기간내) 또는 소속대학 교학팀 방문 신청</li> <li>• 종합병원이상급(대학병원이상급) 병원에서 발급한 4주 이상 진단서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반휴학으로 분류, 일반 휴학기간 모두 소진시 최대 2학기까지 연장 가능</li> </ul>
	임신·출산 및 육아 휴학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임신·출산: 2학기</li> <li>• 육아: 2학기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동 관리→휴학신청/취소등록 메뉴에서 휴학 사유를 '임신출산휴학' 또는 '육아휴학'으로 선택</li> <li>• 제출서류 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임신·출산 휴학 : 출생신고서 사본 또는 진단서</li> <li>- 육아휴학 : 가족관계증명서</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임신·출산휴학 : 여학생 본인의 임신·출산</li> <li>• 육아휴학 : 만 8세 이하 자녀의 양육</li> <li>• 여학생의 경우, 임신·출산 및 육아휴학을 재학기간 중 통산 6학기까지 가능</li> </ul>

※ 휴학원 양식 : 대학원 홈페이지(gs.dongguk.edu)→주요링크→양식함 다운로드

#### 4. 유의사항

가. 도서관에 미반납 도서가 없어야 휴학 가능

나. **외국인 학생(화교 포함)의 경우, 원칙적으로 휴학은 불허하나 부득이한 경우 반드시 국제학생센터를 경유하여야 사전승인을 받아야함**

2020. 1.

일 반 대 학 원 장